

社会的事業支援事業の助成金交付申請書

社会的事業支援事業を推進するため、助成金交付を申請します。申請事業の概要は、以下の通りです。

1. 申請会員名			
・代表者・担当者	代表者	担当者	
・住所			
・連絡先	TEL	Email	

2. 事業の名称、テーマ名など

3. 実施概要
(1)実施期間(複数年に渡る事業も可。但し最長3年間)
(2)実施場所
(3)事業スキーム(別紙に図示のこと)
(4)実施内容(目的、内容など:複数年に渡る場合は1年毎に記載のこと)
(5)予想される効果または成果(自身およびIRKに対して:複数年に渡る場合は1年毎に記載のこと)

4. 助成金交付申請	5. 事業実施後の提出書類
(1)申請額(最高額100万円)と利用内容	<ul style="list-style-type: none"> ・助成事業報告書 ・事業の収支決算書 ・請求書 ・助成金交付銀行口座振込依頼書
(2)事業全体の予算規模	
(3)主催団体名	

5. 事業推進の為にIRKに要望すること(講師派遣など)

【備考】記入しないでください
